

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях доступа к музейным предметам**  
**МАУК «Краеведческий музей городского округа Эгвекинот»**

**Понятия и термины, используемые в данном положении:**

**Музей** – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

**Культурные ценности** – движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации.

**Музейный предмет** – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

**Музейная коллекция** – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

**Музейный фонд** – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

**Публикация** – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985, Уставом МАУК «Краеведческий музей городского округа Эгвекинот» и определяет порядок организации доступа граждан к фондам научной библиотеки, музейным предметам и музейным коллекциям (далее – культурным ценностям) в фондах МАУК «Краеведческий музей городского округа Эгвекинот» (далее – музей).

2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Доступ граждан к культурным ценностям, в том числе находящимся в хранилищах музея и информации о них реализуется посредством:

3.1. просветительных и образовательных мероприятий;

3.2. представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3. публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

3.4. публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в наиболее удобное для посетителей время, в том числе в выходные и праздничные дни.

5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17.07.1985 г. № 290, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

6. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

7. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в фондах и научной библиотеке музея, осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно - исследовательскую работу, или индивидуального исследователя.

8. Заявление, указанное в пункте 7 настоящего Положения, подается на имя директора музея. В заявлении указывается:

8.1. фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

8.2. тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

8.3. научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

8.4. с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

8.5. условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;

8.6. необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

8.7. дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в музее;

8.8. условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

9. Посещение фондов осуществляется по предварительной заявке

9.1. для индивидуальных исследователей (Приложение № 1: Бланк заявки для работы)

9.2. для учреждений (Приложение № 2: Форма заявки). Заявку необходимо завизировать у директора музея и главного хранителя музейных предметов заблаговременно.

10. Директор музея по представлению главного хранителя принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к

музейным предметам и музейным коллекциям. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, являются:

10.1.отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

10.2.неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

10.3.в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;

10.4.нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;

10.5.нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

10.6.нахождение музейного предмета в хранилище музея;

10.7.сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте настоящего Положения, директор Музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания ЭФЭК Музея, и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

В случае если, реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения руководителем музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется музеем по согласованию с вышестоящим органом исполнительной власти в сфере культуры.

11. Предоставление музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций музея.

12. Передача прав на использование воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций для сбыта и рекламы товаров либо услуг, связанных с потреблением алкогольных напитков и табакокурением, подлежит обязательному согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление Музейным фондом Российской Федерации.

13. Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

14. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета). Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании (опытный электрик, хранитель и реставратор).

15. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора музея, в котором указывается:

15.1.порядок организации работы лица, выполняющего научно- исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;

15.2.фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно- исследовательскую работу;

15.3.условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;

15.4.период проведения научно-исследовательских работ;

15.5.условия предоставления опубликованных результатов научно- исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

16. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

17. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных МАУК «Краеведческий музей городского округа Эгвекинот» в оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской федерации, принадлежит Музею (ст. 36. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ с изменениями и дополнениями).

**Приложение № 1**  
**к положению о порядке и условиях доступа к музейным предметам**  
**МАУК «Краеведческий музей городского округа Эгвекинот»**

Директору  
МАУК «Краеведческий музей городского округа Эгвекинот»

от \_\_\_\_\_  
прож. \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Уважаемая \_\_\_\_\_ !

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы материалы фондов

\_\_\_\_\_

по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку моих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ зарегистрированный (ая) по адресу (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»

\_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных)

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Настоящее согласие действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 2  
к положению о порядке и условиях доступа к музейным предметам  
МАУК «Краеведческий музей городского округа Эгвекинот»

(на бланке учреждения)

№ письма \_\_\_\_\_

Директору  
МАУК «Краеведческий музей городского округа Эгвекинот»

Уважаемая \_\_\_\_\_ !

Прошу разрешить сотруднику нашего учреждения

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Предоставить для работы материалы фондов по теме \_\_\_\_\_  
(указать тему работы в фондах)

\_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать цель работы)

\_\_\_\_\_

(форма письма - свободная)

Дата

Подпись руководителя учреждения

**Инструкция  
Действий главного хранителя  
при организации работы по обращениям граждан на доступ к музейным предметам и  
музейным коллекциям, находящимся в хранилище  
МАУК «Краеведческий музей городского округа Эгвекино»**

1. Главный хранитель МАУК «Краеведческий музей городского округа Эгвекино» (далее - музей) является основным организатором комплекса мероприятий музея по обеспечению доступности к музейным предметам и коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации.

2. Главный хранитель организует работу с хранителями музейных предметов и музейных коллекций и иными специалистами музея на основе действующего законодательства, соблюдая режим хранения, безопасности музейных предметов и музейных коллекций, исходя из возможности и целесообразности их публичного представления.

3. В целях поддержки исследовательских инициатив и в интересах популяризации музейных предметов и музейных коллекций, в пределах полномочий главный хранитель регулирует режим работы, определяет условия, процедуру и ответственных, дает необходимые задания в установленном порядке готовит нормативные и локальные акты.

4. При обращении граждан о возможности исследовательской работы с музейными фондами, по поручению директора музея, главный хранитель организует подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) допуска.

Хранители коллекций и иные специалисты музея – субъекты фондово-хранительской деятельности, в течение 10 календарных дней представляют главному хранителю необходимую и достаточную информацию о состоянии интересующего фонда и возможности работы с ним.

5. На основании проведенных мероприятий главный хранитель в соответствии с регламентом оформляет ответ, после утверждения директором музея, обеспечивает его направление заявителю в установленном законом порядке.

6. В случае положительного решения главный хранитель готовит необходимые документы, обеспечивающие допуск исследователя к работе с фондами, организует мониторинг процесса, фиксацию результатов, отражение в планово – отчетных и статистических документах.