

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ»**

ПРИКАЗ № 77-од

30.12.2022г.
по основной деятельности

Эгвекиноот

**Об утверждении Положения
о платных видах деятельности и
платных услугах МАУК
«Краеведческий музей
городского округа Эгвекиноот»**

На основании письма Заместителя министра культуры Российской Федерации от 08.04.2022г. № 200-01.1-39-ОЯ, Устава муниципального автономного учреждения культуры «Краеведческий музей городского округа Эгвекиноот», в целях совершенствования деятельности и по согласованию с Управлением социальной политики городского округа Эгвекиноот

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о платных видах деятельности и платных услугах муниципального автономного учреждения культуры «Краеведческий музей городского округа Эгвекиноот» в новой редакции (приложение 1).
2. Разместить положение о платных видах деятельности и платных услугах Муниципального автономного учреждения культуры «Краеведческий музей городского округа Эгвекиноот» на официальном сайте Муниципального автономного учреждения культуры «Краеведческий музей городского округа Эгвекиноот» в течение 10 календарных дней с даты внесения изменений.
3. Приказ МАУК «Краеведческий музей городского округа Эгвекиноот» от 14.11.2017 № 21 «Об утверждении Положения о платных видах деятельности и платных услугах Муниципального автономного учреждения культуры «Краеведческий музей городского округа Эгвекиноот» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О. директора МАУК
«Краеведческий музей
городского округа Эгвекиноот»



О.С.Жмака

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ»**

**Положение
о платных видах деятельности и платных услугах
Муниципального автономного учреждения культуры
«КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и проведения платных видов деятельности и платных услуг Муниципальным автономным учреждением культуры «Краеведческий музей городского округа Эгвекинот» (далее - Музей), а также порядок расходования средств, получаемых в результате их проведения.

1.2. При организации и проведении платных видов деятельности и платных услуг Музей руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Эгвекинот, Уставом МАУК «Краеведческий музей городского округа Эгвекинот», а также настоящим Положением.

1.3. Музей осуществляет платные виды деятельности и платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению его уставных целей.

2. Платные виды деятельности и платные услуги

2.1. Музей осуществляет следующие платные услуги:

Оказание платных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

взимание платы за входные билеты, за осуществление фото и видео съемок в экспозиционных и выставочных залах;

экскурсионное обслуживание в залах музея, экскурсии по поселку и его окрестностям;

подготовка и выдача научных справок, в т.ч. библиографических, а также списков экспонатов по теме запроса;

организация и проведение конференций, презентаций, лекций, лекториев, вечеров, викторин и других мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами;

организация передвижных выставок по договорам с физическими и юридическими лицами;

оказание методической и практической помощи при организации ведомственных, общественных и частных музеев, а также по вопросам их основной деятельности;

участие в сервисном обслуживании экспедиционных групп различного профиля, прибывающих на Чукотку из других регионов;

реализация сувенирной продукции;

предоставление в пользование помещений, в том числе в аренду, организациям, индивидуальным предпринимателям и частным лицам для проведения выставок, концертов, спектаклей, кружков, курсов, семинаров, презентаций, иных мероприятий, связанных с музейной деятельностью;

предоставление права на использование символики, изображение музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

издание, публикация и реализация печатной книжно-полиграфической продукции по профилю музея;

предоставление услуг по съемке и воспроизведению музейных предметов, копированию музейных предметов и архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
составление биографических, фактографических, адресных и тематических справок, библиографических и тематических списков по запросам посетителей;
организация тематических, целевых стационарных и передвижных выставок;
выполнение тематических запросов;
подготовка и выпуск каталогов музейных предметов и музейных коллекций.

3. Предоставления платных услуг Музеем и расчета по ним.

3.1. Платные услуги, оказываемые Музеем, предоставляются посетителям по бланкам строгой отчетности (входного билета – с указанием в них номера, суммы оплаты, даты). Разовые посещения осуществляются по бланкам строгой отчетности (входным билетам).

3.2. Договор о предоставлении платных услуг заключается в случае, если услуги, оказываемые Музеем, оплачиваются по безналичному расчету. Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением реально понесенных затрат.

3.3. Оказание Музеем платных услуг оформляется договором с их потребителем или его законным представителем по типовой форме, утвержденной Музеем. Музей и потребители услуг, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством и предоставления услуги являются бланк строгой отчетности (входной билет или экскурсионная путевка).

3.4. Для расчетов по платным услугам директор Музея назначает ответственного сотрудника.

3.5. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Музеем и согласовываются с Учредителем.

4. Порядок реализации художественной продукции.

4.1. Музей принимает художественную продукцию для реализации без ограничения ее вида жанра, материала и техники изготовления.

4.2. Для реализации **не принимаются** следующие художественные изделия:

4.2.1. превышающие формат возможного оптимального экспонирования в помещениях Музея

4.2.2. являющиеся копиями художественных произведений чужого авторства, выполненными в материале и технике оригинала, а также репродукции

4.2.3. содержание которых можно истолковать как пропаганду войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классово-иной исключительности или нетерпимости, а также порнографию

4.2.4. являющиеся рекламной продукцией

4.2.5. изготовленные из незаконно добытого минералогического и палеонтологического сырья

Музей оставляет за собой право окончательного решения о возможности приема художественной продукции для реализации.

4.3. Художественная продукция принимается для реализации от физических и юридических лиц на комиссионных началах, но не влечет за собой перемену ее формы собственности, а также передачу Музеем авторских прав на данную продукцию.

4.4. Приоритетным правом передачи художественной продукции для реализации Музеем пользуются ее авторы, либо их представители, действующие от их имени и по доверенности.

4.5. Для обеспечения сохранности художественной продукции, осуществления расчетов с покупателями, надлежащего оформления договорной и отчетно-финансовой

документации назначается ответственный сотрудник. Ответственный сотрудник назначается и освобождается от данной работы приказом директора Музея.

4.6. С лицом, предложившим для реализации художественную продукцию (далее - комитент), составляется договор комиссии (далее - договор), который подписывается Музеем в лице директора, берущим на себя функции комиссионера, с одной стороны и комитентом с другой. Договор составляется в 2-х экз., каждый из которых является оригиналом: один экземпляр договора хранится у комитента, второй – в Музее.

4.7. Ответственный сотрудник составляет спецификацию – опись художественной продукции, принятой для реализации с указанием цены каждого изделия – в 2-х экз. Спецификация, подписанная комитентом и комиссионером, скрепленная печатью Музея, является неотъемлемой частью договора.

4.8. Цены художественной продукции комитент определяет самостоятельно.

Музей не несет ответственности за оценку художественной продукции, передаваемой для реализации.

4.9. Любые отклонения от цен, указанных в спецификации, оговариваются в тексте договора и удостоверяются актом об изменении цены, который подписывается ответственным сотрудником, главным хранителем, сотрудником бухгалтерии и утверждается директором Музея.

4.10. Комитент имеет право реализации художественной продукции на любую сумму без ограничений.

4.11. Музей берет на себя обязательства по обеспечению сохранности переданной ему для реализации художественной продукции.

4.12. Художественная продукция реализуется за наличный расчет с оплатой покупателем стоимости ответственному сотруднику.

4.13. Ежемесячно производится расчет с комитентом, за проданные в данный период изделия, за вычетом комиссионного вознаграждения. Ответственный сотрудник выписывает квитанцию (приложение 4), которая подписывается ответственным сотрудником, директором и комитентом. Квитанция передается комитенту. Корешки от квитанций хранятся в музее пять лет. Квитанции регистрируются в Журнале регистрации квитанций.

4.14. Срок реализации художественной продукции определяется договором и не может быть ограничен без согласования комитета.

4.15. Размер комиссионного вознаграждения, причитающегося Музею за реализацию художественной продукции, оговаривается в договоре и является результатом обоюдной договоренности Музея и комитента. Размер комиссионного вознаграждения не может быть менее 10% от сумм продаж.

4.17. Окончательный расчет с комитентом производится не позднее пяти дней со дня продажи всей художественной продукции, указанной в спецификации к договору.

4.18. Сроки и порядок возврата нереализованной художественной продукции оговаривается в договоре. Возврат оформляется актом, который подписывают ответственный сотрудник, комитент и заверяет директор Музея.

4.19. Музей обеспечивает доступ посетителей к информации о реализуемой комитентом художественной продукции.

4.20. Контроль за правильностью приема и реализации художественной продукции, а также расчетов с комитентами возлагается на директора Музея.

5. Средства от платных видов деятельности и платных услуг.

5.1. Музей ведет учет доходов по платным видам деятельности и платным услугам.

5.2. Средства от платных видов деятельности и платных услуг, поступают на счет Музея от приносящей доход деятельности.

5.3. Средства от реализации художественной и печатной продукции, изготовленной Музеем либо по его заказу за счет бюджетных средств, в размерах ее себестоимости возвращаются на бюджетный счет Музея и не могут рассматриваться как доходы.

Если художественная продукция, изготовленная за счет бюджетных средств, была реализована по цене выше себестоимости, прибыль поступает на счет Музея от приносящей доход деятельности.

5.4. Средства данного счета Музея расходуются по следующим направлениям:

5.4.1. Оплата труда работников, занятых организацией и проведением платных услуг и платных видов деятельности, в т.ч. реализацией художественной продукции, реставрацией, выставочной, рекламной и другой необходимой внештатной и внеплановой деятельностью, оплата труда приглашенных экспертов.

5.4.2. Приобретение расходных материалов и предметов снабжения (оборудование для оздоровления коллектива, канцелярские и хозяйственные товары, оплата курортного и других видов лечения и т.д.).

5.4.3. Оплата командировочных и экспедиционных расходов, оплата учебы и повышения квалификации работников музея.

5.4.4. Прочие текущие расходы (организация и проведение культурно - просветительских и культурно – досуговых мероприятий, текущий ремонт помещений, оборудования, инвентаря, изготовление и приобретение художественной и печатной продукции, приобретение поощрительных подарков и сувениров для активных участников мероприятий Музея из числа общественности, приобретение экспедиционного снаряжения, приобретение оборудования и расходных материалов для мастерской).

5.4.5. Приобретение музейных предметов и музейных коллекций.

5.4.6. Подписка на периодические издания.

5.4.7. Приобретение оборудования и предметов длительного пользования (оргтехника, фото и видеоаппаратура, мебель и др.).

5.5. Средства внебюджетного счета Музея, не могут быть изъяты, кроме случаев предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Поступление средств от платных видов деятельности и платных услуг не может являться основанием для сокращения бюджетного финансирования Музея.

6. Заключительные положения.

6.1. Осуществление Музеем платных видов деятельности и платных услуг может быть приостановлено в установленном законодательством порядке, если эта деятельность идет в ущерб основной.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены приказом директора Музея по согласованию с Управлением социальной политики городского округа Эгвекинот.

**Перечень услуг, оказываемых
Муниципальным автономным учреждением культуры
«Краеведческий музей городского округа Эгвекинот»**

Раздел I.

**Предоставление льгот при проведении платных мероприятий
Муниципальным автономным учреждением культуры
«Краеведческий музей городского округа Эгвекинот»**

1. Лица, имеющие право бесплатного посещения музея (при предъявлении подтверждающего документа и удостоверения личности):

- 1.1. Жители городского округа Эгвекинот.
- 1.2. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры Ордена Славы.
- 1.3. Лица, не достигшие 18 лет.
- 1.4. Инвалиды.
- 1.5. Многодетные семьи.
- 1.6. Сотрудники музеев Российской Федерации.
- 1.7. Военнослужащие, проходящие срочную службу по контракту и военную службу по призыву, участники боевых действий.
- 1.8. Художники - члены творческих союзов: Союз художников России, Московский Союз художников, Санкт-Петербургский союз художников, Союз дизайнеров России, Союз архитекторов России.
- 1.9. Лица, сопровождающие организованные группы детей до 18 лет (в количестве не более двух человек), инвалидов (один индивидуальный сопровождающий).

2. Граждане, указанные в пункте 1 раздела I настоящего Порядка, свободно посещают (самостоятельный осмотр) все выставки, организованные МАУК «Краеведческий музей городского округа Эгвекинот» за исключением выставок, экспонируемых на площадях музеев на условиях возмездных договоров.

3. При посещении Музея граждане соответствующих категорий предъявляют:
- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры Ордена Славы, не являющиеся гражданами пенсионного возраста - соответствующее удостоверение;

- лица, не достигшие возраста 18 лет - свидетельство о рождении или паспорт;
- инвалиды – справку, подтверждающую установление инвалидности;
- многодетные семьи – паспорт, свидетельства о рождении;
- сотрудники музеев Российской Федерации – соответствующее удостоверение;
- военнослужащие, проходящие срочную службу по контракту, военную службу по призыву, участники боевых действий – военный билет.

4. При посещении Музея группой граждан, указанных в пункте 1 раздела I настоящего Порядка, организованной образовательной организацией, учреждением социального обслуживания или иной некоммерческой организацией, по усмотрению организатора директору Музея предъявляется письмо с указанием количества членов группы и подтверждением их соответствия требованиям пункта 1 раздела I настоящего Порядка, подписанное руководителем и заверенное печатью соответствующей организации. В случае представления такого письма предъявление каких-либо документов членами организованной группы не требуется.

Раздел II.
Перечень услуг, предоставляемых
Муниципальным автономным учреждением культуры
«Краеведческий музей городского округа Эгвекинот»
на платной основе

№ п/п	Вид услуги	Наименование услуги	Стоимость услуги, руб. <i>Стоимость услуг действительна для физических и юридических лиц</i>			Примечания
			Входной билет	Льготное посещение	Для иностранных граждан	
1	Посещение постоянных экспозиций из фондов музея	1.1. Постоянные экспозиции в ИСТОРИЧЕСКОМ, КРАЕВЕДЧЕСКОМ залах	50,0	0,0	100,0	См. раздел 1

2	Дополнительные услуги	2.1. Видеосъемка постоянной экспозиции	450,0		Видеотехника и оператор музеем не предоставляется
		2.2. фотосъемка постоянной экспозиции	300,0		фототехника и оператор музеем не предоставляется
		2.3. Экскурсия обзорная по музею	1000,0	2500,0	1 час, группа до 15 человек
		2.4. экскурсия тематическая по стационарной экспозиции	1000,0	2500,0	1 час, группа до 15 человек
		2.5. Лекция	1200,0	2500,0	1 час
		2.6. Проведение массовых мероприятий, презентаций, вечеров	2000,0	2500,0	1 час Составление сценария, оформление

**Договор комиссии на реализацию изделий декоративно-прикладного искусства
№ _____.**

п. Эгвекинот

_____ 20

МАУК «КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ», в лице директора музея Т.С. Папуновой, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Комиссионер», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Комитент», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитент поручает, а Комиссионер принимает на себя обязательства реализовать от своего имени, но за счет Комитента товар (сувенирная продукция, изделия декоративно-прикладного искусства, живопись и др.). Ассортимент и количество товара определяется сторонами в накладных, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Комиссионер обладает всеми необходимыми правами для реализации товара в рамках настоящего договора. Право собственности на реализуемый товар переходит от собственника товара непосредственно к конечному, розничному покупателю, минуя Комитента.

1.3. Товар по настоящему договору передается Комиссионеру по накладной.

2. ЦЕНА РЕАЛИЗУЕМОГО ТОВАРА, ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ КОМИССИОНЕРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена товара, устанавливаемая Комитентом, указывается им в накладных на передачу товара Комиссионеру.

2.2. Комиссионер реализует товар третьим лицам по ценам, устанавливаемым им самостоятельно, но не ниже цен Комитента в соответствии с п. 2.1 настоящего договора.

2.3. Вознаграждение Комиссионера составляет - 10 % от совокупной суммы реализованного товара. Ежемесячно производится расчет с комитентом, за проданные в данный период изделия, за вычетом комиссионного вознаграждения, НДС не предусмотрен. Ответственный сотрудник выписывает квитанцию (приложение 4), которая подписывается ответственным сотрудником, директором и комитентом. Квитанция передается комитенту. Корешки от квитанций хранятся в музее пять лет. Квитанции регистрируются в Журнале регистрации квитанций.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Комитент обязуется:

3.1.1. Передать товар Комиссионеру для исполнения настоящего договора по накладным.

3.1.2. Выплатить Комиссионеру полагаемое вознаграждение в размере и в порядке, установленном настоящим Договором.

3.2. Комитент имеет право в любое время запрашивать и рассчитывать на получение от Комиссионера информации о количестве реализованного товара.

3.3. Комиссионер обязуется:

3.1.1. Принять от Комиссионера все полученное по договору.

3.3.2. Осуществлять за свой счет надлежащее хранение товара в течение всего срока реализации.

3.3.3. Реализовывать переданный ему товар после передачи ему партии товара по цене не ниже указанной в накладных. Не реализованный в указанный срок товар подлежит возврату Комитенту в течение 5 рабочих дней по накладной после окончания установленного срока.

3.3.4. Незамедлительно сообщать Комитенту по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения.

3.3.5. Комиссионер, по требованию Комитента, обязан представить последнему копии первичных документов, связанных с исполнением возложенного поручения.

3.4. Комиссионер имеет право:

3.4.1. Получать вознаграждение, согласно п. 2.3 настоящего договора.

3.4.2. Рассчитывать на всяческое содействие Комитента, в рамках возложенного поручения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае повреждения, утраты переданного на комиссию товара (или утраты товарного вида) до его фактической реализации, Комиссионер обязан указать данный факт в своем ежемесячном отчете и в пятидневный срок возместить Комитенту фактическую стоимость утраченного или поврежденного товара по цене, указанной в соответствующей накладной.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это вызвано обстоятельствами, которые стороны не могли ни предвидеть ни предотвратить (обстоятельствами непреодолимой силы).

5.2. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны согласились относить стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и ведомственных актов, иные действия государственных и местных органов власти и управления, создающие препятствия или иным образом мешающие выполнению сторонами обязательств по настоящему договору, и иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон, но оказывающие влияние на выполнение условий настоящего договора.

5.3. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения своих обязательств, обязуется незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут сторонами в одностороннем порядке при предварительном письменном уведомлении. Досрочное расторжение договора не освобождает стороны от принятых на себя ранее обязательств друг перед другом.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Комиссионер:

**МАУК «КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ»**

Почтовый адрес 689202 Эгвекинот ул. Ленина 19

Факс 22791

Адрес 689202 Эгвекинот, Ленина 19

Телефон 22791

ИНН 8704004180

БИК 047719001

дата

М.П.

_____ О.С. Жмака

Комитент:

Адрес

Паспортные данные

ИНН

СНИЛС

дата

_____ ()

Приложение 1
к договору комиссии на реализацию
изделий декоративно – прикладного искусства

№ п/п	Наименование	Стоимость 1 изделия комитента	Вознаграждение музею 10%	Цена изделия для реализации	Кол-во изделий	Комитенту	Комиссионеру
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							

Комиссионер: _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

М.п.

Ответственный сотрудник за осуществление расчетов по платным услугам:

_____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Комитент: _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Приложение № 3
к положению о платных видах деятельности и платных услугах
МАУК «Краеведческий музей городского округа Эгвекинот»

МАУК «Краеведческий музей городского округа Эгвекинот»

КВИТАНЦИЯ №

от « _____ » _____ 20__ г.

Выдано

Основание: Договор комиссии на реализацию изделий
декоративно-прикладного искусства № _____

Сумма _____
прописью _____ руб. _____ коп.

М. П. (штампа)

Ответственный
сотрудник за
осуществление
расчетов по платным
услугам

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директор музея

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Комитент

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МАУК «Краеведческий музей городского
округа Эгвекинот»

организация

КВИТАНЦИЯ №

от « _____ » _____ г.

Основание: Договор комиссии на реализацию
изделий декоративно-прикладного
искусства № _____

Выдано:

Сумма _____ руб. _____ коп.
цифрами

прописью

« _____ » _____ г.

М. П. (штампа)

Ответственный
сотрудник за
осуществление
расчетов по платным
услугам

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Комитент

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Линия отреза